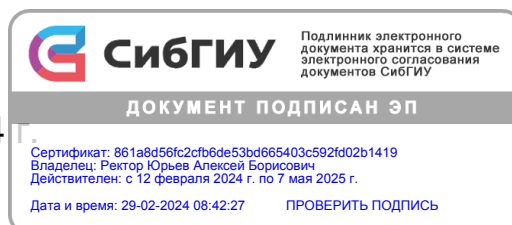


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении информатизации и**  
**цифрового развития**

г. Новокузнецк, 2024



Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
Протокол № 6  
от «29» февраля 2024 г.  
Ректор СибГИУ

\_\_\_\_\_ А.Б. Юрьев

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информатизации и цифрового развития**

### **1 Общие положения**

1.1 Управление информатизации и цифрового развития, сокращённое наименование - УИиЦР (далее по тексту – Управление), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – университет, СибГИУ).

1.2 Управление создано с целью выполнения и координации работ в области применения информационных и телекоммуникационных технологий (далее по тексту – ИТ), соответствующих технических и технологических средств, разработки и реализации проектов ИТ-развития и цифровой трансформации университета в рамках единой информационно-технической политики.

1.3 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения ученого совета приказом ректора.

1.4 Управление находится в подчинении ректора.

1.5 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.6 Основными задачами Управления являются:

– разработка информационно-технической политики реализации проектов ИТ-развития и цифровой трансформации университета;

– обеспечение доступности и работоспособности имеющегося технического ИТ оборудования, системного и прикладного программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – ЭИОС), их своевременный ремонт, обновление и

развитие;

- оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг подразделениям университета по вопросам эксплуатации ИТ активов, обеспечивающих функционирование ЭИОС университета;
- развитие ЭИОС, реинжиниринг бизнес-процессов, проектирование, внедрение цифровых сервисов и информационных систем;
- организация защиты информационной корпоративной сети университета.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом университета;
- Кодексом корпоративной этики;
- Антикоррупционной политикой СибГИУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Политикой руководства в области качества;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми актами.

## **2 Организационная структура Управления**

2.1 В состав Управления входят:

- отдел системных и сетевых технологий, включающий: сектор корпоративной сети, сектор системного администрирования, сектор развития информационных систем и сервисов;
- отдел информационно-технического обеспечения, включающий: сектор технической поддержки, сектор технического обеспечения, сектор мультимедийных технологий.

2.2 Штатное расписание Управления и структурных подразделений, входящих в его состав, ежегодно утверждается приказом ректора университета.

## **3 Функции (обязанности) Управления**

3.1 Обеспечение приема и анализа заявок структурных подразделений СибГИУ на:

- приобретение, модернизацию и замену аппаратных средств номенклатуры ИТ-оборудования, оснащение вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами мультимедиа;
- создание и внедрение новых информационных систем и сервисов, а также на развитие и расширение функциональности существующих.

3.2 Выполнение анализа и формализация задач по реализации проектов ИТ-развития, разработке и внедрению информационных систем и сервисов.

3.3 Проектирование и последующее планирование затрат на реализацию проектов ИТ-развития и выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации (собственными силами или с привлечением сторонних подрядчиков) элементов ЭИОС, обеспечения текущей деятельности Управления для бюджетирования на очередной плановый период (год, квартал, месяц).

3.4 Участие в процедурах проведения закупок номенклатуры ИТ-оборудования и программного обеспечения, в том числе компьютерной техники, программного обеспечения и мультимедийных средств приема-передачи информации для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Участие в планировании и управлении организационными изменениями в структуре, бизнес-процессах, внутренней нормативной документации университета, системе ключевых показателей эффективности деятельности в рамках реализации проектов ИТ-развития и цифровой трансформации университета.

3.6 Развитие и совершенствование архитектуры, технической структуры, информационных систем, сервисов, базового и прикладного программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды университета.

3.7 Разработка предложений и рекомендаций, участие в реализации мероприятий по обучению/повышению квалификации научно-педагогических работников, АУП, других категорий работников университета для формирования и развития цифровой культуры.

3.8 Координирование планов отделов, входящих в Управление, анализ результатов их деятельности и оперативное перераспределение ресурсов отделов для выполнения поставленных задач.

3.9 Внедрение и сопровождение в Управлении единой системы регистрации заявок пользователей и мониторинга их исполнения.

3.10 Обеспечение функционирования и развитие корпоративной информационно-вычислительной сети СибГИУ, телевизионных и мультимедийных каналов передачи информации, эксплуатация мультимедийных аудиторий блока поточных аудиторий и систем конференцсвязи СибГИУ.

3.11 Создание локальных информационно-вычислительных сетей структурных подразделений СибГИУ и обеспечение связи с внешними компьютерными сетями посредством сети Интернет.

3.12 Обеспечение функционирования официального сайта СибГИУ, организация специального раздела «Сведения об образовательной организации» с учетом требований к формату представления информации, в том числе отражающего условия для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13 Управление доступом структурных подразделений и отдельных пользователей к корпоративной информационной сети, электронной почте.

3.14 Обеспечение технического обслуживания и настройки ИТ-оборудования, обеспечение работы мультимедийных средств и систем конференцсвязи, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в мультимедийных аудиториях блока поточных аудиторий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15 Консультационная поддержка работы:

- работников университета в вопросах эксплуатации ИТ-оборудования, системного и прикладного программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды;

- специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части эксплуатации мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации.

3.16 Диагностика работоспособности (собственными силами или с привлечением сторонних организаций и контрагентов) компьютерного оборудования и оргтехники с последующим оформлением актов технического состояния.

## **4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

4.1 Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, в части:

- приобретения, обслуживания и списания ИТ-оборудования; монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования; установки лицензионного программного обеспечения, оказания консультативных услуг;

- развития и совершенствование архитектуры, технической структуры, информационных систем, сервисов, базового и прикладного программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды университета;

- изменения бизнес-процессов, внутренней нормативной документации, системы ключевых показателей эффективности деятельности в рамках реализации проектов ИТ-развития и цифровой трансформации университета.

4.2 Структурные подразделения, иницирующие или реализующие ИТ-проекты для своих нужд или для нужд университета в целом, обязаны согласовывать с Управлением принимаемые технические решения, всю проектную и эксплуатационную

документацию, выпускаемую в ходе реализации проекта.

4.3 Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в соответствии с положениями об этих подразделениях.

4.4 Управление взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем положении функций, в установленном порядке.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 Управление и его структурные подразделения располагаются в аудиториях № 232Г, 101аМ, 601М, 601аМ, 603М, 9аП, 12П, 15П, 16П, 20П, 21П. За Управлением также закреплены аудитории: № 1П, 3П, 4П, 5П, 7П, 8П, 10П, 11П, 339аГ. Помещения соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

5.2 За Управлением также закреплены помещение склада средств информатизации № 20а блока поточных аудиторий и подвальные помещения блока поточных аудиторий без номеров – склады списанной компьютерной и оргтехники, в том числе – склады техники, подготовленной к утилизации.

5.3 Перечень закрепленных аудиторий может меняться в зависимости от перераспределения аудиторного фонда между структурными подразделениями университета.

5.4 Управлению переданы серверные мощности для обеспечения работы корпоративных систем СибГИУ, активное сетевое оборудование, оборудование, обеспечивающее работу телевизионной сети СибГИУ, мультимедийное оборудование аудиторий блока поточных аудиторий и зала видеоконференций, а также вычислительная и организационная техника для оснащения рабочих мест работников Управления.

## **6 Права работников**

6.1 Работники Управления имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом университета, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также пользуются правами на социальное обеспечение и другие льготы, предусмотренные для работников университета.

6.2 Работники Управления имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения и информацию, необходимые для осуществления деятельности Управления.

## 7 Ответственность работников

7.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет начальник управления.

7.2 Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Ответственный за разработку Положения  
начальник УИ

А.Е. Шендриков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКО

\_\_\_\_\_ Т.А. Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Главный юрист

\_\_\_\_\_ М.Ю. Акст

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.